

Guatemala, 31 de Octubre de 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicio Técnico Profesionales número 157-2013; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 39-2013, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando *factura serie B número 0000036*.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Participación en las reuniones semanales de planificación estratégica del Equipo de Gestión.
2. Elaboración de las minutas referentes a las reuniones del Equipo de Gestión sostenidas durante el mes de septiembre.
3. Continuar con el proceso de inscripción de los jóvenes para el CRP en el Municipio de Villa Canales.
4. Visitas domiciliarias pendientes de los nuevos jóvenes inscritos al CRP en Villa Canales.
5. Elaboración de los diagnósticos sociales de los nuevos jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
6. Seguimiento a los casos de comportamiento e inasistencias de los jóvenes participantes del CRP de Villa Canales.
7. Actualización de la base de datos digital de los jóvenes del CRP de Villa Canales.
8. Actualizar la carpeta de fotografías correspondientes a las actividades del Modelo de Convivencia Ciudadana.
9. Fungir como Directora Interina, supervisando las actividades del orientador del CRP de Villa Canales.
10. Coordinación logística junto con la Oficina de la Mujer de la Municipalidad para la realización de la 2da. Escuela para Padres de Villa Canales sobre: La Importancia de la Comunicación Intrafamiliar.
11. Coordinación logística junto con la Oficina de la Mujer de la Municipalidad para la 1era. Campaña de Comunicación Juvenil sobre: Paternidad y Maternidad Responsable.

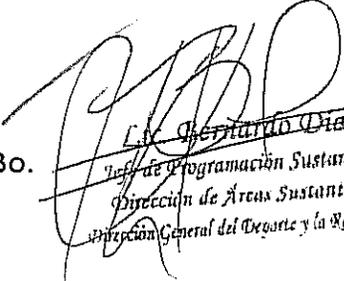
12. Gestionar alianzas con el sector privado y sociedad civil para apoyar las actividades de los Centros Recreativos Pirámide de Villa Canales y Villa Nueva.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Minutas que documentan los procesos, acuerdos y seguimiento de las reuniones de Planificación Estratégica del Equipo de Gestión.
2. Inscripción, visitas domiciliarias y elaboración de diagnósticos sociales de los jóvenes candidatos para el CRP de Villa Canales.
3. 2da. Escuela para Padres sobre el tema de: La Importancia de la Comunicación Intrafamiliar.
4. 1ra. Campaña de Comunicación Juvenil sobre el tema de: Paternidad y Maternidad Responsable.

Sandra Julissa Guerra Olivares

Vo.Bo.


L. D. Gerardo Diaz
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Sandra Julissa Guerra Olivares

SANDRA, JULISSA GUERRA OLIVARES
9 Calle 10-10, Zona 21 Vasquez
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie "B"

NIT.: 4921642-2

DIA	MES	AÑO	Nº
Guatemala 31	Octubre	2013	1000036

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación
DIRECCION: 10a calle y 10a ave. Zona 1 NIT: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondientes al mes de Octubre 2013, según contrato Administrativo No. 157 2013 y Acuerdo Ministerial No. 139-2013 - CANCELADO	10,000.00
	Diez mil Exactos	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. 10,000.00

Impresora "HOLE" Tel.: 5901-2501 • Telefax: 2405-0752 NIT. 2668866-2
50 J. del 01 al 50 Aut. Seg. Res. 2012-9-74-106 de fecha 24/05/2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad